

<<スタッフ募集>>

①受付・事務 常勤

月給：20万円～ 別途：皆勤手当1万円/月

休日：木・祝、日・火午後、（月曜祝日の場合、前日の日曜休み）、公休日1日/月
年末年始(12/29～1/3)、夏季休暇(8/13～8/16)

時間：8：40～18：30（休憩60～120分）

賞与：年2回（7月・12月、約2ヶ月）

②受付・事務 非常勤

日曜日午前 8：30～13：00 時給：1,400円

Wワークの方もOK

③病棟 看護助手 常勤(1～2名)・日勤常勤(1名)

常勤：月給24.4万円～（含：夜勤手当7,000円/回・6回程度/月、職務手当10,000円）

日勤常勤：月給20.2万円～（含：職務手当10,000円/月）

休日：月10～11日（シフト制）

時間：日勤 9：00～18：00（休憩1h）夜勤 17：00～9：15（仮眠2h）

賞与：年2回（7月・12月、約2ヶ月）

④外来 常勤 正看護師・准看護師

月給：22.5万円～（正看護師）20.5万円～（准看護師）、別途：皆勤手当1万円/月

休日：木・祝、日・火午後、（月曜祝日の場合、前日の日曜休み）、
年末年始(12/29～1/3)、夏季休暇(8/13～8/16)

時間：8：40～18：30（休憩60～120分）

賞与：年2回（7月・12月、約2ヶ月）

- ・制服貸与、各種保険完備、手当(経験等により支給)
- ・年間休日120日以上で、ご自身の時間はタップリとれます。
- ・勉強会・研修会などによる残業や休日出勤はほとんどありません。
（就業時間内にできるだけ行います。）
- ・多彩な診療内容で幅広いスキルアップが可能です。
- ・マイカー通勤可(駐車場あり)、交通費上限2万円/月まで
- ・試用期間1ヶ月

さらに詳しいご相談は、メールもしくはお電話にてお問合せください。